



RE: Reportes de actividades del PAIA.

Desde Leidy Yohanna Cardona Bayona <leidy.cardona@adres.gov.co>

Fecha Vie 07/03/2025 15:08

Para Camilo Andres Plazas Veloza <camilo.plazas@adres.gov.co>

CC Alcira Yanneth Malagón Muñoz <Alcira.Malagon@adres.gov.co>; Luisa Fernanda Diaz Gonzalez <luisa.diaz@adres.gov.co>

 7 archivos adjuntos (14 MB)

PAIA_responsable_2025_Febrero.xls; Capacitación componente financiero 18022025.pdf; Capacitación componente médico 20022025.pdf; Capacitación componente soporte y consistencia 21022025.pdf; Criterio Glosa 4106 19022025.pdf; 20254100015313-Certificación Cierre 29092 PJ.pdf; 20254300012853_Cierre paquete 29092 PJ (1).pdf;

Estimado Camilo,

En atención a lo solicitado, de manera atenta remito información actualizada con corte febrero 2025, así mismo adjunto evidencias que sustentan el avance registrado.

Atentamente,



Yohanna Cardona Bayona
Líder del Proceso de Reclamaciones PJ
Dirección de Otras Prestaciones
Grupo Interno de Verificación y Auditoría de Cuentas
leidy.cardona@adres.gov.co
Teléfono: +57 601 432 27 60
Av. Calle 26 No. 69- 76 Torre 1 Piso 8 Bogotá
www.adres.gov.co

De: Camilo Andres Plazas Veloza <camilo.plazas@adres.gov.co>

Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 9:10

Para: Alcira Yanneth Malagón Muñoz <Alcira.Malagon@adres.gov.co>; Luisa Fernanda Diaz Gonzalez <luisa.diaz@adres.gov.co>; Paola Andrea Cespedes Forero <paola.cespedes@adres.gov.co>; Maria Patricia Figueredo Macias <Maria.Figueredo@adres.gov.co>; Alejandro Castañeda Gomez <Alejandro.Castaneda@adres.gov.co>; Maria Mercedes Grimaldo Gomez <Maria.Grimaldo@adres.gov.co>; Angelica Viviana Hernandez Pacheco <angelica.hernandez@adres.gov.co>; Leidy Yohanna Cardona Bayona <leidy.cardona@adres.gov.co>; Julie Catalina Baron Barbosa <julie.baron@adres.gov.co>; William Enrique Torres Rodriguez <william.torres@adres.gov.co>; Andrea Rodriguez Sierra <andrear.sierra@adres.gov.co>; Alberto Aranguren Moscoso <Alberto.Aranguren@adres.gov.co>; Paola Andrea Cespedes Forero <paola.cespedes@adres.gov.co>

Cc: Jhan Piero Campos Cuellar <jhan.campos@adres.gov.co>; Mery Soraida Hoyos Ordoñez <mery.hoyos@adres.gov.co>; Fabio Andres Leon <Fabio.Leon@adres.gov.co>; Blanca Lilia Vivi Quintana <Blanca.Vivi@adres.gov.co>; Esperanza Cardozo Perez <Esperanza.Cardozo@adres.gov.co>; Adriana Mayerly Carreño Duran <adrianam.carreno@adres.gov.co>; Jonathan Steve Ramirez Cifuentes <jonathan.ramirez@adres.gov.co>; Brian Javier Rodriguez Nuñez <brian.rodriguez@adres.gov.co>

Asunto: RE: Reportes de actividades del PAIA.

Respetados,

Se remite la distribución que entiendo aplica para el reporte del avance de las actividades del PAA, tener en cuenta la columna “responsable” del archivo adjunto. En caso de que esté errado en la distribución o se tenga alguna duda, por favor nos lo hacen saber.

Por favor enviar el reporte de sus avances y las evidencias a más tardar el **próximo miércoles 5 de marzo de 2025**, idealmente, incluso si no se puede reportar avance, en cuyo caso por favor justificarlo.

Plan	Categoría	Nombre	Fecha Inicial planificada	Fecha final planificada	Periodicidad/reportes	Responsable
DO1.EST3. Fortalecer la cultura del control en la ADRES, asegurando la integridad, cumplimiento normativo y gestión eficaz de riesgos promoviendo la mejora continua.	PAIA 2025 > 3. Informe del programa de aseguramiento de la calidad > Aprobación líder directo DOP	Efectuar mensualmente (25) auditorías de campo en el territorio a las IPS públicas y privadas en temas relacionados con el proceso de reclamaciones de personas jurídicas.	3/02/2025 0:00	30/11/2025 23:59	Mensualmente a partir de febrero	María Patricia/Alejandro Castañeda María Mercedes/Mery Hoyos
DO2.EST3. Modernizar y optimizar los sistemas de información en la ADRES	PAIA 2025 > 5. procesos automatizados, tramites y servicios digitalizados >	Realizar por medios electrónicos la Notificación del trámite de radicación.En el	15/02/2025 0:00	30/12/2025 23:59	Mensualmente a partir de febrero	

	Aprobación líder directo DOP	marco del trámite 70014: Reconocimiento y pago de indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito; o a sus beneficiarios Entregable: Constancia de la radicación electrónica a través de la plataforma de personas naturales			
DO2.EST3. Modernizar y optimizar los sistemas de información en la ADRES	PAIA 2025 > 5. procesos automatizados, tramites y servicios digitalizados > Aprobación líder directo DOP	Habilitar el mecanismo: Consulta del estado del trámite en línea. En el marco del trámite 70014: Reconocimiento y pago de indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito; o a sus beneficiarios Entregable: Sede electrónica para la radicación de indemnización presentada por personas naturales en la página web.	15/02/2025 0:00	30/12/2025 23:59	De acuerdo con el avance del producto
DO2.EST3. Modernizar y optimizar los sistemas de	PAIA 2025 > 5. procesos automatizados, tramites y	Expedir Resolución para la optimización del proceso de	15/01/2025 0:00	30/12/2025 23:59	Cuando se obtenga el producto

Angélica conforme avance/Mery Hoyos
Blanca Vivi/Angélica Hernández

información en la ADRES	servicios digitalizados > Aprobación líder directo DOP	Reconocimiento y pago de indemnizacionesEn el marco del trámite 70014: Reconocimiento y pago de indemnizaciones y auxilios a víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito; o a sus beneficiarios Entregable: Resolución que modifique el capítulo 2 de la Resolución 12758 de 2023 expedida				
GM1.EST5. Optimizar el proceso de verificación de recobros y reclamaciones	PAIA 2025 > 1. Actos administrativos expedidos	Proyectar la propuesta de los Actos Administrativos que reglamentan la operación de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y remitir a la Oficina Asesora Jurídica la proyección de los actos administrativos para su revisión y aprobación	2/01/2025 0:00	31/12/2025 23:59	De acuerdo con la demanda	Blanca Vivi/Juan Diego/Yohanna/William/Angélica Blanca Vivi/Juan Diego/Yohanna/William/Angélica
GM1.EST5. Optimizar el proceso de verificación de recobros y reclamaciones	PAIA 2025 > 1. Actos administrativos expedidos	Expedir los Actos Administrativos que reglamentan la operación de la Administradora de los Recursos del	2/01/2025 0:00	31/12/2025 23:59	De acuerdo con la demanda	

		Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES				Yohanna
PM. Plan de mejoramiento ADRES	AC-0027_Plan de mejoramiento Riesgo Operativo VALR-RG06	Implementar reuniones semanales de criterios de auditoria	2/01/2025 0:00	29/08/2025 23:59	Mensualmente	
Soporte Funcional	PAIA 2025 > Soporte funcional DOP	Adelantar el trámite de auditoria integral a las cuentas de NoPBS, reclamaciones de personas naturales y las de personas jurídicas que no sean auditadas por las firmas externas. Entregables: 1. Certificaciones de paquetes con resultados de auditoria 2. Certificación de Calidad de los paquetes tramitados	3/02/2025 0:00	30/12/2025 23:59	Mensualmente	
Soporte Funcional	PAIA 2025 > Soporte funcional DOP	Adelantar las gestiones tendientes a la suscripción de los contratos de transacción en el marco del mecanismo de saneamiento de cuentas NO PBS. Entregables: 1. Certificación de solicitud de recursos al Ministerio de Hacienda recibida.	3/02/2025 0:00	30/11/2025 23:59	De acuerdo con la demanda	William/Adriana/Yohanna/Johnathan/Angélica/Mery Catalina

		2. Contratos de acuerdo de punto final suscritos				
Soporte Funcional	PAIA 2025 > Soporte funcional DOP	Realizar las actuaciones tendientes al reintegro de recursos de NO PBS y reclamaciones: Entregables. 1)Solicitudes de aclaración. (GGR) 2)Solicitudes de Conceptos Técnicos. (GGR) 3)Informes de reintegro (GGR) 4)Actos administrativos que orden reintegro (GGR) 5)Autos de cierre (GGR) 6) cuentas detección de hallazgos (GGR) 7)Conceptos técnicos emitidos (GIVAC)	3/02/2025 0:00	30/12/2025 23:59		Pasar a GGR Andrea Rodríguez concepto técnico
Soporte Funcional	PAIA 2025 > Soporte funcional DOP	Atender todos los requerimientos de información de todos los actores del SGSSS. Entregable: 1. Comunicaciones oficiales enviadas	2/01/2025 0:00	30/12/2025 23:59	Mensualmente	Alberto Aranguren Paola Céspedes/William Torres/Angélica Reportes de radicación con ingenieros y BDT cierres
Soporte Funcional	PAIA 2025 > Soporte funcional DOP	Adelantar las gestiones técnicas y operativas que garanticen las etapas complementarias al trámite de auditoria integral.	3/02/2025 0:00	30/12/2025 23:59	Mensualmente	

		Entregables: 1. Reclamaciones de personas naturales radicadas. 2. Bases de datos de las etapas complementarias al trámite de auditoría actualizadas			
--	--	--	--	--	--

Para la última actividad, sugiero que los líderes aporten las bases de radicación del mes. Adicionalmente, que se aporten las bases o tablas del envío de las comunicaciones de resultados de auditoría.

Cordial saludo,



Gestor de Operaciones

Camilo Andres Plazas Veloza

camilo.plazas@adres.gov.co

Dirección de Otras Prestaciones - Grupo Interno de Verificación y Auditoría de Cuentas

Teléfono: +57 601 432 27 60 Ext. 1872

Av. Calle 26 No. 69- 76 Torre 1 Piso 8 Bogotá

www.adres.gov.co

ADRES - Información Pública Externa

De: Alcira Yanneth Malagón Muñoz <Alcira.Malagon@adres.gov.co>

Enviado el: jueves, 20 de febrero de 2025 10:15 a. m.

Para: Julian Andres Buritica Mejia <julian.buritica@adres.gov.co>; Luisa Fernanda Diaz Gonzalez <luisa.diaz@adres.gov.co>; Paola Andrea Cespedes Forero <paola.cespedes@adres.gov.co>; Mauricio Andres Gonzalez Antolinez <mauricio.gonzalez@adres.gov.co>; Lorena Fabiola Amezcuita Becerra <lorena.amezcuita@adres.gov.co>

CC: Yasmin Cecilia Escamilla Badillo <Yasmin.Escamilla@adres.gov.co>; Jhan Piero Campos Cuellar <jhan.campos@adres.gov.co>; Blanca Lilia Vivi Quintana <Blanca.Vivi@adres.gov.co>; Camilo Andres Plazas Veloza <camilo.plazas@adres.gov.co>

Asunto: Reportes de actividades del PAIA.

Buenos días.

Con el propósito de dar cumplimiento a la Planeación Estratégica de la ADRES, a través de lo establecido por la Dirección de Otras Prestaciones en el PAIA 2025, se reitera que, para la presente vigencia, se deberá reportar toda la gestión de la Dirección bajo la categoría “soporte funcional” y “productos estratégicos”. Para ello, se adjunta el listado de las actividades correspondientes, tiempos de reportes y los responsables (clasificados por cada pestaña) del cargue de los soportes del cumplimiento de estas actividades en la plataforma eureka.

Quedo atenta a inquietudes.

Cordialmente



Contratista

Alcira Yanneth Malagón Muñoz

Alcira.malagon@adres.gov.co

Teléfono: 601 432 27 60

Av. El Dorado No. 69-76, torre 1

www.adres.gov.co